

1. Algemene bepalingen

Onder huurovereenkomst verstaan we een gesloten overeenkomst tussen OBG (verder: verhuurster) en wederpartij (verder: huurder) tot huur van het gehuurde. Het gehuurde is de ruimte inclusief meubilair en exclusief audiovisuele apparatuur. Dit dient separaat te worden gehuurd.

2. Huurtijd

- a) Het huren van een ruimte is mogelijk per kwartier, met een minimum huurtijd van één uur.
- b) De eigen voorbereidingen in de gehuurde ruimte wordt als huurtijd aangemerkt.

3. Aanvaarding

- a) Huurder aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het zich bij aanvang van de huurtijd bevindt.
- b) Huurder meldt afwijkingen ten opzichte van de tussen huurder en OBG gemaakte afspraken direct bij aanvang van de huur bij de beheerder van de accommodatie. Indien huurder dit verzuimt, wordt een afwijking van de staat waarin het gehuurde zich bij aanvang bevond geacht het gevolg te zijn van het handelen van huurder dan wel van personen waarvoor hij aansprakelijk is.

4. Gebruik door derden

Het is huurder niet toegestaan om het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik te geven.

5. Annuleren

Annulering tot 24 uur voor het afgesproken tijdstip aanvang huur is kosteloos. Daarna brengt OBG de volledige huurkosten in rekening aan huurder.

6. Betaling

- a) Na afloop van de met huurder overeengekomen huurtijd ontvangt deze een factuur.
- b) Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum door huurder te worden voldaan.
- c) In geval van niet tijdige betaling zal verhuurder overgaan tot invordering van het verschuldigde bedrag. Alle daaruit voorkomende kosten zijn voor rekening van huurder.

7. Huurprijswijziging

- a) Elk jaar op 1 januari vindt er een verhoging van de huurprijs plaats. Deze verhoging is gebaseerd op de indexering van het CPB. Dit kan consequenties hebben op eerder gedane boekingen voor dat jaar. De eerder gedane bevestiging van de toen geldende huurprijs komt dan te vervallen en de nieuwe geïndexeerde huurprijs is geldend. Verhuurster is niet verplicht om huurder vooraf hierover in te lichten.

8. Verantwoordelijkheid huurder, huisregels en verbodsbepalingen

- a) Huurder en personen die zich met goedvinden van de huurder in het dienstencentrum bevinden dienen zich te houden aan de huisregels. De huisregels hangen duidelijk zichtbaar in het dienstencentrum en als bijlage bij de bevestigingsmail. De beheerder van de accommodatie mag, indien noodzakelijk, altijd de ruimte betreden.
- b) Bij ontruimingsoefeningen is de huurder verplicht de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.
- c) Huurder is zelf verantwoordelijk voor het in voorkomend geval betalen van de vergoeding aan Buma/Stemra of Sena.

9. Rookverbod

- a) Het is verboden te roken in het gehuurde. Dit geldt tevens voor de e-sigaret en de shisha-pen. Roken is uitsluitend toegestaan daar waar zich in het gehuurde een speciaal voor roken aangewezen en ingerichte ruimte bevindt.
- b) Huurder vrijwaart verhuurster voor de gevolgen van boeteoplegging wegens het niet nakomen van het bepaalde in de Tabakswet.

10. Inrichting gehuurde

De huurder heeft de mogelijkheid om de zaal, na overleg met de verhuurder, naar eigen wens in te richten. De zaal dient echter na afloop van de activiteit, maar binnen de afgesproken huurtijd, weer in de vooraf gekozen vaste opstelling (bijvoorbeeld: U-vorm, carré, theateropstelling of lege zaal) te worden teruggeplaatst. Indien de huurder hierin verzaakt, worden extra kosten in rekening gebracht voor het herstellen van de opstelling.

Wanneer de huurder een andere opstelling wenst dan de aangeboden standaardopstellingen, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht door de verhuurder, afhankelijk van de aard van de gevraagde wijziging.

11. Schade

- a) Huurder is aansprakelijk voor alle gedurende de huurtijd veroorzaakte schade aan het gehuurde.
- b) Eventuele kosten voor het herstel zullen aan huurder in rekening worden gebracht.
- c) Verhuurster is niet aansprakelijk voor schade van huurder of personen of goederen die zich met goedvinden van de huurder in het gehuurde bevinden, voortvloeiend uit deze overeenkomst.

12. Gebruik (persoons-)gegevens

- a) Ten behoeve van de uitvoering van de met huurder gesloten overeenkomst worden de noodzakelijke (persoons-)gegevens van huurder opgenomen in een gegevensbestand.
- b) Bij inschrijving onder nummer van de Kamer van Koophandel hanteert verhuurster het (post)adres conform de gegevens van de Kamer van Koophandel. In alle andere gevallen geldt het persoonsadres. In geval van wijziging van de contactpersoon van huurder en/of wijziging van het (factuur-)adres en/of telefoonnummer van huurder, is huurder verplicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan verhuurster mee te delen.