

## **Notulen**

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op dinsdag 23 juli 2024 om **14.00** uur in de Regentenkamer in het Dienstencentrum OBG.

<b>Voorzitter: Patricia Bender</b>
------------------------------------

- 1. CR2024-30\***      **Opening en vaststelling van de agenda.**  
De agenda wordt door de cliëntenraad vastgesteld.
  
- 2. Mondeling**      **Mededelingen.**
  - **Zij ingang Archipelstraat "Woonwaarts"**. De zijingang aan de Archipelstraat wordt gerealiseerd in samenwerking met "Woonwaarts". Er zal middels berichten worden gecommuniceerd met de bewoners. Verzoek om de bewonerscommissie bij de plannen te betrekken.
  - **Subsidie Provinciale duurzaamheid.** De subsidie is ontvangen om duurzame maatregelen te realiseren.
  - **Zitbankjes dagbesteding.** De zitbankjes zijn akkoord. Ter bescherming ook hoezen ontvangen. In september een naambordje plaatsen.
  - **Toekenning subsidie van Zorgkantoor 2,1% MPT.** De subsidie van het zorgkantoor wordt toch geleverd.
  - **Voortgang interne audits bij dagbesteding.** Er is nu een verbeterplan. De gemeente Nijmegen geeft geen subsidie voor het vervoer van klanten. Bij de klanten van WMO en WLZ de kostprijs van vervoer gaan berekenen of e.e.a. uit kan komen.
  - **Vrijwilligers beleid, informele zorg.** Hiervoor komt een projectgroep Vlierestraat.
  - **1<sup>e</sup> Steenlegging Vlierestraat.** De 1<sup>e</sup> steenlegging (nieuwbouw Vlierstaat) is gedaan op 19 juni 2024.

● **Vraag vanuit huisartsenpraktijk uitbouw.**

Huisartsenpraktijk wil uitbreiden, maar willen gehuisvest blijven in het Dienstencentrum OBG.

Eventueel aanbouwen. Er wordt onderzoek gedaan of een en ander verwezenlijkt kan worden, ook al vanwege het bestemmingsplan. Verschillende opties worden nader onderzocht.

**3. Mondeling**

**Ingekomen post.**

Er is geen ingekomen post.

**4. CR2024-31\***

**Concept notulen CR overlegvergadering van 28 mei 2024.**

De notulen worden door de cliëntenraad vastgesteld.

**Besluitvormend.**

**Opinievormend.**

**Informatie.**

**5. CR2024-32\*\***

**Rapportage enquête Grand Café.**

Er ligt een plan van aanpak, dat gezamenlijk wordt gedragen. Een aantal zaken, zoals teambuilding, plantenbakken, menu's krijgen nog extra aandacht.

**6. CR2024-33\*\***

**Rapportage CTO Dagbesteding.**

Inhoudelijk en kwalitatief is dit een goed en duidelijk document. Het team van de dagbesteding en het MT gaan onderzoeken naar de verschillen van financiering en wat

daar aangedaan kan worden.

## **7. Mondeling**

### **Evaluatie Nieuwsbrief CR mei 2024.**

De nieuwsbrief is goed ontvangen. Mw. Tonnie van Vliet blijft bij de nieuwsbrief betrokken. Zij zorgt voor de teksten. Een nieuwe medewerker (assistente voor het MT) gaat zorgen voor de lay-out van de nieuwsbrief. Mw. Tonnie van Vliet en de cliëntenraad gaan akkoord met deze nieuwe opzet (werkwijze).

**Wvttk (wat verder ter tafel komt).**

**Vaststelling volgende vergadering.**

**Dinsdag 24 september 2024.**

**Actielijst voor volgende vergaderingen:-**

- **Besluitenlijst CR 2024.**
  - Thema bijeenkomst cliënten 2025.
- 
- \* aan te leveren door cliëntenraad.
  - \*\* aan te leveren door directeur/bestuurder.
  - \*\*\* reeds in uw bezit.