

Notulen

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op dinsdag 28 mei 2024 om **11.00** uur in de Regentenkamer in het Dienstencentrum OBG.

Voorzitter: Antoinette van Anholt.

- 1. CR2024-24*** **Opening en vaststelling van de agenda.**
De agenda wordt door de cliëntenraad vastgesteld.

- 2. Mondeling** **Mededelingen.**
 - **Pilot zelfroosteren. CR2024-30**.**
Elk team moet zelf de werkroosters invullen en mogelijke problemen dan zelf oplossen. OR gaat met dit proces akkoord. Het MT stelt wel een aantal uitgewerkte voorwaarden. Een en ander is ontstaan uit het PMO, Preventief Medisch Onderzoek, waaruit bleek dat circa 40% van zorgmedewerkers weinig tot geen zelfstandigheid ervaart in het werk. Het MT stelt een pilot te starten voor 3 maanden om zelfroosteren te gaan invoeren.
 - **Regionaal wachtlijst beheer.**
Dit gaat in Nonna verband worden voorbereid. Dit is een groot project, er moet een goed systeem komen en er moet een bureau worden ingericht. Het is een langdurig traject. Deze opzet geldt nog niet voor de thuiszorg.
 - **Bezwaarschrift dagbesteding.**
Dit agendapunt komt bij de volgende CR overlegvergadering terug op de agenda.
 - **Gesprek met VGZ, inzake ZVW.**
Er is contact geweest met zorgkantoor en er is uitleg gegeven over het OBG concept.

- 3. Mondeling** **Ingekomen post.**
Er is geen ingekomen post.

- 4. CR2024-25*** **Concept notulen CR overlegvergadering van 23 april 2024.**
De notulen worden door de cliëntenraad vastgesteld.

Besluitvormend.

- 5. CR2024-29** Welkomstbrief en Zorgovereenkomst.**
CR2024-29a Gezamenlijk Statement/Schriftelijke Zorgovereenk.**
CR2024-29b Alg. voorw. Wijkverpleging – VPT – MPT.**
CR2024-29c Alg. Inlichtingen formulier nieuwe klanten.**
Na een duidelijke uitleg over deze documenten, waarin werd aangegeven, dat deze werkwijze veel minder last aan administratieve handelingen geeft, besluit de Cliëntenraad tot instemming met deze documenten.

Opinievormend.

Informatie.

- 6. Mondeling Halfjaarlijks overleg met Manager Zorg, dhr. P. Mennink om 11.00 uur.**
Project nieuwbouw Vlierestraat is inwerking. De oplevering van de "De Vlier" is vermoedelijk april/mei 2025. In dit project zal ook worden gekeken, samen met familie/mantelzorgers naar de inzet van "Domotica". Er zijn enkele werkbezoeken gebracht bij o.a. Zorgcentrum Huize Rosa en ZZG Woonlocatie Wollewei. Ook komen er nog werkbezoeken bij andere partijen. Verantwoordelijkheid bij uitloop voordeur van bewoner(s) met dementie. Er zou gebruik gemaakt kunnen worden met het "GPS"- systeem. Het opvolgen hiervan is de verantwoordelijkheid van familie/mantelzorger. OBG neemt alleen de verantwoordelijkheid als er geen familie/mantelzorger is. Er is een bepaalde mate van zelfstandigheid.
"Waardigheid, Trots" teamcoach leert aan medewerkers anders te gaan optreden bij diverse zaken, als

bijvoorbeeld familie op bezoek komt.

Voor de bewoners moeten goede activiteiten worden ontwikkeld. Goede prikkels afgeven. Valpreventie geven, waardoor minder schade bij vallen. Veiligheid en vrijheid is een persoonlijk goed voor deze bewoners.

- 7. CR2024-26** Accountantsverslag 2023.**
Na een goede uitleg gaat de cliëntenraad akkoord met dit document.
- 8. CR2024-27** Jaarrekening 2023 OBG.**
De cliëntenraad geeft goedkeuring, na een duidelijke uitleg en beantwoording van vragen, aan dit document.
- 9. CR2024-28** MI Q1 Management Informatie.**
Een duidelijk document. Het ziekte verzuim onder medewerkers is veel. Corona/griep komt voor, maar duidelijk niet werk gerelateerd.
- 11. Mondeling Nieuwsbrief CR mei 2024.**
De nieuwsbrief is akkoord en klaar voor de verspreiding.

Wvttk (wat verder ter tafel komt).

Tuinbank CR maximale bijdrage € 250,00.

De penningmeester geeft zijn akkoord voor deze bijdrage aan de tuinbank bij de dagbesteding.

Vaststelling volgende vergadering.

Dinsdag 25 juni 2024.



**Clëntenraad
Stuknummer CR2024-31**

Actielijst voor volgende vergaderingen:-

- **Besluitenlijst CR 2024.**
 - * aan te leveren door cliëntenraad.
 - ** aan te leveren door directeur/bestuurder.
 - *** reeds in uw bezit.