

Privacybeleid voor huurders

Inleiding

Bij Dienstencentrum OBG (OBG) vinden we het belangrijk om op een veilige en vertrouwelijke manier om te gaan met de persoonsgegevens die mogelijk worden verzameld van huurders van ruimtes in het dienstencentrum. Dit privacybeleid omschrijft welke persoonsgegevens wij van huurders verwerken, op welke basis wij dat doen en waarom we persoonsgegevens verwerken. Tot slot informeert dit Privacybeleid over de beveiligingsmaatregelen die OBG neemt om persoonsgegevens van onze huurders te beschermen.

OBG is de Verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens. OBG verklaart dat zij als Verantwoordelijke voor de verwerking de geldende privacywetgeving naleeft.

Dit privacybeleid is van toepassing op de diensten van stichting Dienstencentrum Oud Burgeren Gasthuis (Dienstencentrum OBG). Door gebruik te maken van onze diensten geeft u aan ons privacybeleid te accepteren.

1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die een individuele (natuurlijke) persoon kunnen identificeren, bijvoorbeeld een naam, contactgegevens, woonplaats, e-mailadres of informatie die een fysieke, medische, economische, culturele of sociale identiteit bepalen.

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Wij verzamelen en verwerken uitsluitend die persoonsgegevens van onze huurders die nodig zijn om diensten aan u te leveren. Dit kunnen mogelijk volgende gegevens zijn:

- naw-gegevens, telefoonnummer, emailadres;
- indien van toepassing: KvK-nummer en financiële gegevens zoals bankrekeningnummer;
- indien van toepassing: Toegangsgegevens voor onze systemen en gebouwen (met touchkey).

3. Waarom worden deze persoonsgegevens verwerkt en welke is de rechtsgrond voor de verwerking?

De privacywetgeving vereist voor iedere gegevensverwerking een geldige reden, de rechtsgrond. Ten aanzien van de hiervoor genoemde persoonsgegevens, heeft OBG daarvoor de volgende rechtsgronden – voor huurders zijn deze gelijk:

- KvK-nummer en alle persoonsgegevens in relatie tot de huur worden verwerkt met als doel het kunnen opstellen van een rechtsgeldige huurovereenkomst en het kunnen opstellen en versturen van een factuur;
- financiële gegevens zijn nodig met het oog op de verrekening van de huur en worden verwerkt met als rechtsgrond het uitvoeren van een huurovereenkomst;
- gegevens in de huurovereenkomst en verhuurapplicatie/software Zaalagenda worden verwerkt ter uitvoering van de huurovereenkomst;
- toegangsgegevens worden verwerkt ter uitvoering van de huurovereenkomst.

4. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden door ons bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is voor het doel van de betreffende verwerking. Persoonsgegevens van huurders zullen in elk geval na een termijn van 5 jaar na beëindiging huur uit onze systemen worden verwijderd.

5. Wat zijn de rechten van huurders?

De privacywetgeving geeft huurders diverse rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens en de bescherming daarvan. Deze rechten zijn:

- recht op toegang en inzage: huurders hebben het recht om op elk moment kennis te nemen van hun persoonsgegevens en hebben recht te weten hoe van hun gegevens gebruik wordt gemaakt;
- recht op verbetering, verwijdering en beperking. Dit houdt in dat huurders vrij zijn om persoonsgegevens al dan niet mee te delen aan ons en dat zij steeds het recht hebben om te vragen om aanpassing of verwijdering van de gegevensverwerking. Het enige dat niet mogelijk is, is weigeren om persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn voor de financiële-administratie en gegevens die wij als verhuurder op basis van de wet van huurders dienen bij te houden en te verwerken;
- recht van verzet. Indien er ernstige en/of legitieme redenen zijn voor een huurder, kan bezwaar worden gemaakt tegen verwerking van persoonsgegevens;
- recht van vrije gegevensoverdracht. Het is mogelijk om persoonsgegevens die door ons worden verwerkt, op te vragen in een leesbare vorm;
- recht van intrekking van de toestemming. Wanneer een gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming van een huurder, mag deze toestemming op ieder moment, zonder opgaaf van reden, ingetrokken worden;
- automatische beslissingen en profiling. De verwerking van je persoonsgegevens omvat geen profiling en huurders zullen nooit via geautomatiseerde beslissingen worden gebonden.

Wil een huurder gebruik maken van een van deze rechten, neem dan contact op met de Functionaris Gegevensbescherming van Dienstencentrum OBG.

6. Doorgifte aan derden

Soms worden persoonsgegevens doorgegeven aan derden. Dat betreft binnen onze organisatie (in ieder geval) de volgende gegevens:

- financiële informatie worden doorgegeven aan de financiële-administratie, ter uitvoering van de facturatie/betaling;

Bij reorganisatie of overdracht van activiteiten van OBG of in geval van faillissement kan het voorkomen dat gegevens aan derden worden overgedragen. Wij zullen zoveel mogelijk proberen huurders van tevoren op de hoogte te stellen van overdrachtssituaties, maar huurders worden ook geacht te erkennen dat dit niet onder alle omstandigheden haalbaar is. Dat geldt ook voor situaties waarin wij als verhuurder door een wet of gerechtelijk vonnis verplicht zijn om jouw persoonsgegevens te onthullen.

OBG zal uw persoonsgegevens niet verkopen, verhuren, verdelen of anderszins commercieel ter beschikking stellen aan derden, tenzij daarvoor uw voorafgaande toestemming is verkregen.

7. Veiligheid en vertrouwelijkheid

Wij hebben veiligheidsmaatregelen getroffen ter bescherming van persoonsgegevens en te voorkoming van datalekken of ander onrechtmatig gebruik van deze gegevens.

8. Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan dit privacy beleid voldoen. Met vragen over dit privacybeleid, kun je contact met ons opnemen:

Stichting Dienstencentrum OBG

Functionaris Gegevensbescherming

Prof. Cornelissenstraat 2, 6524 PJ, Nijmegen

024 327 92 79, info@obg.nu