

Notulen

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op dinsdag 26 oktober 2021 om 14.00 uur in het Atelier in het Dienstencentrum OBG.

Voorzitter: Els Jansen

1. CR2021-055* Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt door de cliëntenraad vastgesteld.

2. Mondeling

Mededelingen.

Afwezig: Hr. F. Grisel met bericht van verhindering.

■ Voortgang ontwikkelingen Vlierestraat.

De ontwikkeling van de Vlierestraat gaat inhoudelijk goed. Diverse processen hebben invloed op het gebouw als zodanig. Met de medewerkers van KSW wordt er ook gekeken naar de bouwindeling. 2 bouwlagen, 4 x 9 appartementen, grootte 44 m². OBG wil "VPT". Woonwaarts niet meteen.

De appartementen voor sociale huur of "ZZP". Verder is er de beschikking over woonkamer en tuinkamer.

■ Op weg naar rookvrij OBG terrein.

Niet alles rookvrij. Wel al een paar stappen maken. Ook hulp bieden aan mensen om, als zij willen, van het roken af te komen.

■ Kerstviering 2021.

Er komt dit jaar geen kerstmarkt. Andere kerstactiviteiten hangen af van het landelijk coronabeleid. CR adviseert deze niet door te laten gaan, grote risico's.

■ Terugkoppelingen van het Management Team.

De familie-avonden bij KSW werden goed bezocht. De familie is tevreden.

■ Terugkoppeling CTO.

CTO vindt nu plaats. Bij de thuiszorg gebeurt dit digitaal via PREM. Er wordt Inspectie en Zorgkantoor ook gekeken naar de Zorgkaart Nederland.

■ Terugkoppeling gesprek Zorgkantoor.

Er is een goed gesprek geweest met het Zorgkantoor; budgettering 2022 is geaccepteerd. Volgens afspraak zal de cliëntenraad bij volgend overleg in 2022 (voor- en najaar) aanwezig zijn.

- 3. Mondeling Ingekomen post.**
Geen ingekomen post.
- 4. CR2021-056* Concept notulen vergadering van 26 september 2021.**
Na enkele aanpassingen worden de notulen door de cliëntenraad vastgesteld.

Besluitvormend.

- | | |
|------------------------|---|
| 5. CR2021-058** | Bestuur-verklaring (1) naar Zorgkantoor. |
| CR2021-059** | Bestuur-verklaring (2) naar Zorgkantoor. |
| | Vraag: Kan cliëntenraad instemmen met deze verklaringen. |
| | De cliëntenraad geeft instemming aan beide Bestuur-verklaringen. |

Informatief.

- | | |
|-------------------------|--|
| 6. CR2021-053*** | MI Q2 management info januari-juni 2021. |
| 7. CR2021-057* | Vergaderrooster Cliëntenraad 2022.
Enkele vergaderdata zijn aangepast. CR akkoord. |
| 8. CR2021-060** | Voorlegger evaluatie jaarplan 2021 (1 ^e halfjaar '21).
zie vergaderpunt 9. |
| 9. CR2021-061** | Evaluatie jaarplan 2021, Verrekijker, kompas, kwast 2.0.
Wat gebeurt er met het Dienstencentrum? Er is een meerjarig onderhoudsplan. In het totale pakket voor het Dienstencentrum is de gebiedsvisie heel belangrijk. Bouwtechnisch is het DC goed. Renovatie? Er is een ambitieus plan, wel hoog kostenplaatje. Een ander plan moet, een duurzaamheid moet. |
| 10. CR2021-062** | Voorlegger geactualiseerde frauderisico analyse.
zie vergaderpunt 11. |
| 11. CR2021-063** | Herziene frauderisico analyse.
De CR vindt het goed dat dit stuk er is. Het is geschreven door OBG, gebruik makend van het format van de accountant. Ook Prezo let hier op. |

12. **Mondeling** Voortgang OSO (ADO).
Geen **OSO** meer noemen, maar toch weer **"ADO"**. De nieuwe opzet wordt juridisch nog verder nader onderzocht. Verplicht aanbieden, maar wel duidelijk vertellen en aangeven waarvoor ADO.
13. **Mondeling** Terugkoppeling bijeenkomst Lerend Netwerk.
"COIL" bij volgende bijeenkomst uitnodigen.
ECD voldoet goed en wordt ook bij alle partijen goed gebruikt.
14. **CR2021-064**** Voorlegger geactualiseerde SWOT analyse.
zie agendapunt 15.
15. **CR2021-065**** Uitwerking SWOT analyse 15-10-2021, concept 2.
Bij de SWOT-analyse, hoofdstuk 1, wil de cliëntenraad nog toevoegen: bij Sterktes – vrijwilligers en bij Zwaktes – afhankelijkheid van vrijwilligers.
Wat voor een OBG willen wij zijn? Dit moet ook tot uitdrukking komen in de visie voor de toekomst. Ook de cliënten hebben behoefte aan OBG+. De leefbaarheid moet blijven. Er moeten duidelijke keuzes gemaakt worden voor een concept. Hierin is wel belangrijk: "onbekommerd wonen tot het niet veilig meer kan".
16. **CR2021-066**** Voorlegger relevante ontwikkelingen n.a.v. Prinsjesdag '21.
Het is een duidelijke samenvatting van de maatregelen met als extra, het benoemen van bronnen en extra informatie.
17. **Mondeling** Nieuwsbrief.
In de nieuwsbrief komt een interview met Hr. Paul Mennink (manager zorg) en een interview met Hr. Frans Rosendaal (secretaris cliëntenraad). De voorzitter Mw. Gemma Everkes schrijft het voorwoord.
Mw. Tonnie van Vliet draag zorg voor de verdere invulling van de nieuwsbrief.

Opinievormend.

18. **Mondeling** Dienstkleding voor medewerkers.
Hr. P. Mennink is verantwoordelijk hiervoor en heeft een werkgroepje is het leven geroepen. Voor wie en wel of niet verplicht. Ook is belangrijk kleur, alleen jasje?, hoeveel en natuurlijk ook het kostenplaatje. En wat te doen bij KSW en de thuiszorg? Een en ander zal de komende tijd verder worden uitgewerkt.

Wvttk (wat verder ter tafel komt).

Vaststelling volgende vergadering.

De volgende vergadering is 23 november 2021, in de **Nicolaas kapel**.

Actielijst voor volgende vergaderingen:

- Leden van de Cliëntenraad meedenken over werving zorgpersoneel.
- Folder Cliëntenraad
- Levenstestament

- * aan te leveren door cliëntenraad.
- ** aan te leveren door directeur/bestuurder.
- *** reeds in uw bezit.