

**Goedgekeurd verslag**

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op vrijdag 13 mei 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG.

**1. Opening en vaststelling van de agenda. CR 2016-32**

De agenda wordt vastgesteld conform het voorstel van de agendacommissie.

**2. Mededelingen Mondeling**

Afwezig met bericht: HH H. van Galen en T. van de Laar, Mw. M. Nijhoff-Bos.

- Voorzitter heeft contact gezocht met Mevr. S. Hoekstra, is bij haar aan de deur geweest, niet thuis. Gaat nu opnieuw een afspraak maken, echter nu per E-mail.
- De voorzitter heeft de naam van Hr. B. van Loef (Provenier) ontvangen. Deze heer heeft interesse cliëntenraad. Gemma en Els gaan in contact met Hr. Van Loef.
- Voorzitter heeft ook vernomen, dat er vanuit Alpha en Omega ook interesse bestaat van personen voor de cliëntenraad. Voorzitter komt hierop terug.
- De directeur-bestuurder meldt over budget huishoudelijke hulp Gemeente Nijmegen. Hiervoor is een contract getekend met Gemeente Nijmegen. Het gaat om huishoudelijke hulp tussen 0,5 en 4,0 uur per week. De uren zijn niet meer bepalend, maar een "schoon en leefbaar" huis, dat is waar het nu en in de toekomst over gaat. Dit gaat wel in overleg met de klant.
- OBG stuurt in de week van 17 tot 21 mei 2016 een brief hierover naar de klanten.

**3. Ingekomen Post**

- De afschriften van de bankrekening van de cliëntenraad moeten door de directeur-bestuurder worden afgezegd bij de ABNAMRO-bank.
- Er is een uitnodiging gekomen van "Zorgvisie".
- Er is een uitnodiging gekomen om lid te worden van de Raad Zorgbelang Gelderland/Utrecht.

**4. Concept-verslag van de vergadering van 8 april 2016. CR 2016-33**

- Tekst wijziging pag.1, punt 2. 1e. Doel dat beide partijen dezelfde info hebben en een input geven aan de strategie. Na 1<sup>e</sup> bijeenkomst wordt een concept gemaakt.
- Blad 2: onderaan de pagina bij Reactie ZK vervalt 'bestuurder'.
- Blad 3: punt 8, regel 3 moet worden: Kleinschalig wonen valt nog buiten de nieuwe teams.
- Blad 3: punt 8, regel 5 moet worden: ECD is nu afgerond en medewerkerportaal is ingevoerd.
- Blad 3: punt 9, regel 1 moet worden Afgelopen jaren zijn er grote verschillen ontstaan. In tarieven van verschillende woongebouwen wordt nu een kleine inhaalslag gemaakt.
- Blad 3: punt 9, laatste regel aanvullen met: dit is een formeel advies van de cliëntenraad.
- Blad 4: punt 13, 1e regel aanvullen met: 'aansluitend bij wetstekst'.

Het verslag wordt vastgesteld met dank aan de samensteller.

**5. Overleg met Dienstverleningsbemiddelaars en vertrouwenspersoon.**

*a). Dienstverleningsbemiddelaars.*

Claire Dielissen en Annemiek van Zandbrink.

- Claire Dielissen is verantwoordelijk voor ZVW, voor contact met de gemeente. Annemiek van Zandbrink is Casemanager Complexe zorg, WLZ.
- Samen hebben zij ook de bewaking over de afspraken/kwaliteit voor de klanten. Veel meer verantwoording, ook meer sturing richting de teams, maar blijven zelf wat meer op de achtergrond.
- Zorgleefplan is leidend in de wet langdurige zorg. Het zorgleefplan wordt 2x per jaar aangepast. Beide bemiddelaars vinden het in de toekomst belangrijk om het goed uit te dragen en te zorgen voor een betere communicatie. In een heel korte tijd is de zorg natuurlijk heel veel veranderd. Bij vragen van klanten zijn dienstbemiddelaars de aangewezen personen.
- De IDO (Individuele Dienstverleningsovereenkomst) blijft bestaan naast het zorgleefplan.

*b). Vertrouwenspersoon.*

Mevrouw J. Kersten.

- Mevrouw Kersten woont in De Weijer. Deze insteek is buiten de personele bezetting. Mevr. kan dan echt als buitenstaander optreden (vertrouwenspersoon), die makkelijk voor iedereen benaderbaar is. Zij bezoekt nieuwe bewoners. Er komen, bij deze mensen, zoveel vragen en emoties. Wat mevr. Kersten doet is alleen maar rustig luisteren en dan doorverwijzen naar.
- Mevr. Kersten is geen klachtencommissie.
- Soms lijkt het dat klanten, maar ook personeel, onbekend is met de vertrouwenspersoon binnen OBG. De vertrouwenspersoon geeft aan ook wel mee te willen doen met de gesprekken met de cliënten.

**Besluitenlijst**

**6. Voortgang sollicitatieprocedure Zorgmanager. Mondeling**

- De cliëntenraad adviseert positief over het voorgenomen besluit tot de benoeming van mevr. Van de Beeten als Manager zorg.
- Voorstel: om mevr. Van de Beeten in het najaar uit te nodigen voor een kennismaking tijdens de vergadering van de cliëntenraad.

**7. Voorbereiding overleg met Raad van Toezicht en Bestuur BVOB.**

Vragen aan de Raad van Toezicht:

- Welke ontwikkeling heeft de Raad van Toezicht ervaren door cursus?
- Welke toegevoegde waarde hebben Omega en Alpha voor OBG?
- Wat is de toekomstvisie van de Raad van Toezicht voor de komende vijf jaar?
- Mevrouw Brits-Michels zal een vraag stellen over de financiën.



## Cliëntenraad

### Stuknummer CR 2016 38a

Vragen voor BVOB worden gesteld door de assistent.

- Hij richt zich op de samenstelling van de beleggingsportefeuille en het beleid voor de komende vijf jaren.
- Regeling Zorginfrastructuur wordt per 2018 niet meer vergoed. Hoe kijkt de Raad hier naar? (VWS Vastgoed). Het gaat hier om € 200.000 per jaar. Wat is de bijdrage van BVOB?

**8. Jaardocument 2015 OBG. CR 2016-29**

Het jaardocument (nieuwe opzet) wordt per email naar de leden verzonden. De cliëntenraad wordt geacht positief te hebben geadviseerd, tenzij een of meer leden alsnog een afwijkend standpunt kenbaar maken.

**9. Management informatie 1e kwartaal 2016. CR 2016-34**

Niet beschikbaar. Naar volgende vergadering.

**10. Nieuwe opzet communicatie met cliënten. Mondeling**

- De bewoners van Provenier krijgen een uitnodiging voor een gesprek op maandag 27 juni 2016, 10.30 – 12.00 uur.
- De cliëntenraad dient wel alert te blijven op de cliënten zonder ADO. In september agenderen een bijeenkomst met deze cliënten.

**11. Brandveiligheid en andere calamiteiten. Mondeling**

Er wordt een werkgroep vanuit CR gevormd om een en ander te onderzoeken en duidelijkheid te gaan geven. Het werkgroepje gaat bestaan uit: Mevr. C. Brits-Michels (CR) en Hr. Waelpuut.

**12. Reglement Cliëntenraad en overeenkomst. CR 2016-28**

- De voorzitter wordt onafhankelijk lid van de Cliëntenraad. Dit houdt in dat hij/zij niet wordt gekozen door een kiesgroep maar wordt benoemd door de cliëntenraad, los van elke belangengroep.
- Welke zittingstijdsduur komt er voor de assistent?
- Wat zijn de taken van de andere leden ?

Nadat de twee openstaande vragen zijn ingevuld, wordt het reglement opnieuw voorgelegd. Het reglement wordt geagendeerd in september.

**13. Gewijzigde toegangsregeling i.v.m. afloop huur sleutels CR 2016-31**

- De cliëntenraad adviseert positief over het voorgenomen besluit.
- De assistent neemt een bezwaar op met de directeur-bestuurder.
- Het einde van de huurperiode wordt aangepast, conform voorstel van de cliëntenraad.

**14. Etentje CR.**

Hierover komt nog nader per E-mail bericht.

**15. Cursus Zelfsturende en Zelforganiserende teams. Mondeling**

Deze aankondiging ontvangen van Mevr. Ans Baars (College van Regenten). Het betreft een cursus van "Zeggenschap.nu".

**16. Wvttk**

Hiervan is door de aanwezige leden geen gebruik gemaakt.



**Cliëntenraad**  
**Stuknummer CR 2016 38a**

**17. Vaststelling volgende vergadering.**

De volgende vergadering is vastgesteld op vrijdag 10 juni 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG.

- \* Aan te leveren door cliëntenraad
- \*\* Aan te leveren door directeur/bestuurder