

Goedgekeurd verslag

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op vrijdag 8 april 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG.

1. Opening en vaststelling van de agenda.

CR 2016-27

De agenda wordt vastgesteld conform het voorstel van de agendacommissie.

2. Mededelingen:

Mondeling

- De directeur-bestuurder komt later naar de vergadering i.v.m. bezoek van vertegenwoordiger van Zorgkantoor VGZ.
- Afwezig met bericht Hr. Ton van de Laar.
- In overleg met de vergadering wordt gestart met het gesprek met Mw. K. Deenen van het Zorgkantoor VGZ (zie het verslag punt 6).
- Toegangsregeling naar volgende vergadering.
- De bijeenkomst buitencliënten van 10 mei a.s. uitstellen.
- Mevr. S. Hoekstra (docent HAN – verpleegkunde) denkt na over deelname in de cliëntenraad. Mevr. is in het bezit van de profielschets. De voorzitter gaat met mevr. Hoekstra in gesprek.
- Jaarverslag is akkoord.
- Vertrouwelijk stuk over toekomst 'Huishouding' (bijlage 7) wordt besproken. Gemeenteraad Nijmegen praat hierover in april. Klanten krijgen persoonlijk bericht hierover begin mei en ook nog een individueel gesprek (87 klanten).
- In het najaar volgens 2 bijeenkomsten 'CR' en Raad van Toezicht over beleidsplan 3/5 jaar.
 - 1e. Doel dat beide partijen dezelfde info hebben en een input geven aan de strategie. Na 1^e bijeenkomst wordt een concept gemaakt.
 - 2e. Het concept bespreken; daarna volgt een definitieve versie; dan nog een bijeenkomst met andere partijen waarmee wordt samengewerkt. Hiervoor volgt dan ook nog uitnodiging.

3. Ingekomen post

Er zijn geen meldingen van ingekomen post.

4. Concept verslag van 08 april 2016.

CR 2016-33

- Punt 10. alert blijven op de brandveiligheid, blijft op actielijst.
- Het verslag wordt vastgesteld met dank aan de samensteller.

5. Voorbereiding overleg dienstverleningsbemiddelaars en vertrouwenspersoon

Is niet besproken.

6. Overleg Zorgkantoor VGZ over zorginkoop.

Mondeling

- De voorzitter opent dit overleg en heet de vertegenwoordigster van VGZ mevr. K. Deenen hartelijk welkom. Er volgt een kort voorstel rondje van de aanwezigen.
- Mevr. Deenen geeft uitleg over haar functie en de functie-indeling van de afd. zorginkoop van het zorgkantoor. Het budget komt van de overheid en zorgt voor juiste en voldoende inkoop.

- Zorg dient dichtbij en passend te zijn.
De kwaliteit van zorg wordt gewaarborgd door IGZ (Inspectie Gezondheidszorg)
- 90% van het volume van de zorg wordt ingekocht door het zorgkantoor. 10% van het volume blijft in de wacht staan.
 - Het zorgkantoor stelt de cliënt centraal.
 - Vraag CR: hoe kijkt Zorgkantoor naar CR? En wat wil het Zorgkantoor?
Antwoord ZK: het niveau van cliëntenraden is zeer uiteenlopend.
Er wordt nu gezocht naar een goede werkwijze tussen CR en Zorgkantoor. Het Zorgkantoor blijft wat opzij staan, als er een goed contact is tussen de directeur-bestuurder en CR. Om zaken te verbeteren is het de bedoeling dat, waar het nog niet goed loopt, de bestuurder en CR een plan van aanpak gaan maken, mogelijk met ondersteuning van ZK.
 - Vraag CR: Wat is de ontwikkeling van verantwoorde zorg? Is hierop een visie?
Antwoord ZK: Zorginkoop is voor en namens klanten. Is de zorginkoop wel de juiste? CR en Bestuurder dienen ook hierover een goede communicatie te hebben.
 - Vraag CR: Wat wil het ZK nu weten? Wat is de status van CR in deze zaken?
Het gevaar is aanwezig dat het ZK veel zaken gaat doen of regelen, terwijl juist de verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie en niet bij het ZK. Er van uitgaande dat het binnen de organisatie wel goed gaat, anders zijn er diverse andere mogelijkheden.
Antwoord ZK: IGZ-rapporten worden hierin gebruikt. Ook de klachtenmeldingen worden meegenomen.
Reactie CR: bij ons is er een uitstekende samenwerking tussen CR en de bestuurder.
Reactie ZK: De cliëntenraad kan zelf beslissen wat er gedaan wordt (welke zaken) naar ZK kunnen of moeten gaan. Indien er zaken te bespreken zijn dan 1x per jaar contact.
 - CR afspraak: Het is goed om in contact blijven, echter wel met zinnige gesprekken tussen CR en ZK. Suggestie van CR: ZK geeft ons het beleid voor 2017. Daar hebben wij als CR veel aan.
Antwoord ZK.: per 1 juni 2016 komt er een vernieuwde website, met daarin een plan van aanpak hierover.
Conclusie CR en ZK: Info van en naar elkaar is zeer belangrijk.

7. Benoeming Zorgmanager. Mondeling

3 Kandidaten in 1e ronde, waarvan 2 afgevallen. CR gaat akkoord dat de voorzitter bij de sollicitatiegesprekken mee doet. De vraagstellingen hiervoor ontvangt de voorzitter per E-mail.

8. ECD Mondeling

- Er zijn 3 zorgteams van ieder 13 personen. Voor een aantal cliënten gaat een aparte brief uit i.v.m. meer zorg. Kleinschalig wonen valt nog buiten de nieuwe teams.
- ECD is nu afgerond en het medewerkerportaal is ingevoerd.

Besluitenlijst

- 9. ADO – verhoging** **CR 2016-30**
- Afgelopen jaren zijn er grote verschillen ontstaan. In tarieven van verschillende woongebouwen wordt nu een kleine inhaalslag gemaakt.
 - Jaarlijks nu een geïndexeerde verhoging = 1,2925%. De Winseling en de Weijer een extra betaling voor welzijn. Bezuinigingen op ADO: er kan praktisch weinig uitgehaald worden. Bij nieuwe klanten die komen wonen: direct het nieuwe bedrag van de ADO toepassen.
 - De cliëntenraad adviseert positief met betrekking tot het voorgenomen besluit om de ADO-tarieven aan te passen.
- 10. Jaardocument Dienstencentrum OBG 2015** **CR 2016-29**
- CR ontvangt het Jaardocument 2015 uiterlijk woensdag 13 april 2016. Gaarne een reactie geven. De aangegeven cijfers hierin zijn nog niet correct.
- 11. Begroting Dienstencentrum OBG 2016** **CR 2016-31**
- Aanpassing op pag. 03, regel 5: wonen, zorg en welzijn moet zijn 'woonondersteuning'.
 - Aanpassing op pag. 05, regel 10: wil en kan moet zijn gaat".
 - De cliëntenraad adviseert positief met betrekking tot het voorgenomen besluit tot vaststelling van de begroting 2016.
- 12. Nieuwe opzet communicatie met cliënten.** **Mondeling**
- Er zijn van De Weijer 4 bewoners aanwezig, hiervan willen 3 personen een werkgroepje maken – hierbij een link leggen naar de heer Van de Laar.
 - Van De Winseling was een bewoner aanwezig. Er zijn geen afspraken gemaakt
 - Van De Provenier zijn veel bewoners aanwezig. Het gaat goed. Een klacht: de geluidsinstallatie in Grand Café, de ringleiding, werkt niet altijd goed.
 - Voor de zomer graag een bijeenkomst met de directeur-bestuurder.
 - Van Alpha en Omega zijn 3/5 bewoners. Omega is nog niet volledig bewoond.
 - Wel 1 klacht: slechte verlichting van het pad van Alpha naar Omega.
 - Provenier, Alpha en Omega willen graag per half jaar een bijeenkomst, ook met bijzijn van de directeur-bestuurder. Er wordt een concept verslag gemaakt over deze bijeenkomsten.
 - Wat kan CR met deze bijeenkomsten?
CR beraadt zich over het vervolg van deze bijeenkomsten in de toekomst.
- 13. Reglement cliëntenraad en overeenkomst.** **CR2016-28**
- Belangrijke zaken dienen geconformeerd te zijn aan de wet en aansluitend op de wetstekst. Een ieder van ons beraadt zich over dit stuk.
 - Voorzitter, lid van CR of onafhankelijk voorzitter?
 - Correctie toepassen op pag. 4, punt 2, 2e regel: werkplan moet zijn "jaarplan". Dit reglement CR 2016-28 is de 1e versie.
- 14. Etentje CR**
- Geplande datum is nu donderdag 26 mei 2016.



Cliëntenraad Stuknummer CR 2016 34a

15. Wvttk (Wat verder ter tafel komt)

Geen van de leden maakt hier gebruik van.

16. Vaststelling volgende vergadering.

De volgende vergadering is volgens het vergaderrooster vastgesteld op vrijdag 13 mei 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG,

Actielijst volgende vergadering.

- * Reglement cliëntenraad en overeenkomst cliëntenraad/bestuurder.
- * Overleg dienst bemiddelaars.
- * Voortgang sollicitatie procedure Zorgmanager.
- * Jaardocument 2015.
- * Brandveiligheid.

* Aan te leveren door cliëntenraad

** Aan te leveren door directeur/bestuurder