



Cliëntenraad

Stuknummer CR 2016 26a

Goedgekeurd verslag

Van de overlegvergadering van de cliëntenraad op vrijdag 11 maart 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG.

- 1. Opening en vaststelling van de agenda** **CR 2016- 22 ***
De agenda wordt vastgesteld conform het voorstel van de agendacommissie.
- 2. Mededelingen** **Mondeling**
 - De directeur-bestuurder zal later aanschuiven
 - Van de 20 appartementen Omega zijn er inmiddels 16 verhuurd. Daarmee is het break even point bereikt.
- 3. Ingekomen post**
 - Kopie brief werkgroep bewoners De Weijer over aanpassingen gebouw De brief wordt voor kennisgeving aangenomen.
 - Brief van mevrouw Gellecom inzake klacht over aantal zorgmedewerkers.
 - Brief van mevrouw A. Erkens met dezelfde klacht.
De brieven worden besproken met de directeur-bestuurder. Zij licht toe dat er in februari 14% ziekteverzuim was. Dat ontwricht de organisatie. Daarnaast wordt nu gewerkt aan de vorming van de kleinere teams. Verwacht wordt dat over twee maanden het resultaat zichtbaar wordt. De brieven worden persoonlijk beantwoord door de voorzitter van de cliëntenraad. Daarnaast gaat er een brief uit namens de directeur-bestuurder aan alle cliënten om de situatie toe te lichten.
- 4. Concept verslag vergadering van 12 februari 2016** **CR 2016-18 ***
 - Punt 8: Het besluit tot bijwonen van de bijeenkomsten van de BAC is een intentie, geen besluit.
 - Punt 10: de uitnodigingen zijn verspreid op 4 maart.
 - Punt 12: De goedkeuring van het advies c.q. instemming is unaniem.
 - Punt 13: Toevoegen de naam van de brandweervrouw en de tekst: "Hoe voorkom je brand in je eigen woning en wat te doen bij brand. ANBO organiseert op 12 april een presentatie over brandpreventie." Cliënten van het OBG-Dienstencentrum kunnen daaraan gratis deelnemen.
 - Punt 14: De uitnodiging voor de dienstverleningsbemiddelaars moet nu op korte termijn worden verzonden. De assistent draagt daar zorg voor.
Het verslag wordt vastgesteld met dank aan de samensteller.
- 5. Nieuwe middelen voor "Waardigheid en trots"** **Mondeling**
Voor het verkrijgen van de toegezegde middelen moet een nader uitgewerkt voorstel worden ingediend voor 1 april. Het is nog niet gereed. De directeur-bestuurder stelt voor dat zij samen met de voorzitter van de ondernemingsraad en de zorgmanager a.i. een voorstel maakt en dat ter beoordeling rondstuurt. De leden van de cliëntenraad hebben twee dagen tijd om te reageren. Daarna

worden zij geacht in te stemmen met het voorstel, dat dan door de voorzitter van de cliëntenraad wordt ondertekend.

6. Procedures bij zorginkoop Zorgkantoor VGZ Mondeling

- Reactie van VGZ op brief (komt in de april vergadering)
VGZ heeft positief gereageerd op de uitnodiging voor een gesprek in de vergadering van 8 april. De assistent gaat naar de bijeenkomst van 29 maart om toe te horen en vragen te stellen. Een standpunt zal worden geformuleerd in de vergadering van 8 april.

7. Jaarverslag 2014 Stichting Vermogensbeheer Mondeling

- Uit de toelichting blijkt dat het project om de Vormers om te bouwen tot een zorgvoorziening is stilgelegd. Dat leidt tot een aanzienlijke daling van de kosten
- De samenstelling van de beleggingen is veranderd door de bouw van Omega. De studentkerk en de pastorie zijn verkocht. Daardoor veel meer liquide middelen. Die zijn in 2015 nodig om het appartementsgebouw te betalen.
- In plaats van een tekort van € 89.000 is er in 2014 een overschot van € 143.000.
- De cijfers over 2015 worden toegestuurd. De voorzitter van de Raad van Provisoren heeft toegezegd de cijfers toe te lichten in de vergadering van juni 2016, aansluitend aan het overleg met de Raad van Toezicht.

8. Voortgang invoering ECD (Medewerkerportaal) Mondeling

In het medewerkerportaal worden de gegevens geregistreerd die nodig zijn voor de financiële afwikkeling van de verleende zorg. Het gaat dan om loonkosten, vakantie-uren, declaraties aan het zorgkantoor e.d. Per 1 februari is gestart met de invoering van dit onderdeel. Bijkomende voordelen van de invoering zijn:

- Wekelijkse goedkeuring van gewerkte uren in plaats van maandelijks. Daardoor vallen er minder uren tussen de wal en het schip;
- Elke week worden de afwijkingen ten opzichte van de planning aangegeven. Daardoor kan sneller worden gereageerd op zaken die niet goed gaan;
- De declaraties zullen gemakkelijker worden aanvaard en zijn nauwkeuriger.

9. Inkoop huishoudelijke hulp in de toekomst Mondeling

- De gemeente is gestart met een systeem van bestuurlijke aanbesteding. Het uitgangspunt is niet langer het aantal uren maar de tijd nodig voor een "schoon huis". De afspraken hierover worden gemaakt tussen de cliënt en het Dienstencentrum. Voor de cliënten leidt het tot minder uren maar de tevredenheid schijnt gelijk te kunnen blijven.
- Het proces is zeer arbeidsintensief en moet door de directeur-bestuurder zelf worden geleid. Daardoor is er minder aandacht voor andere zaken.

- Vanaf 5 april 2017 wordt het budget gekort met € 250.000. Dat zal gevolgen hebben voor de medewerkers. De directeur-bestuurder beraadt zich nu al hoe dat probleem op te lossen. Een mogelijkheid is de verkoop van aanvullende uren op commerciële basis.

10. Brandveiligheid

Mondeling

Het onderzoek van de heer Braam heeft uitgewezen dat er hiaten zitten in de regeling voor geclusterde ouderenwoningen. De voorzitter van de cliëntenraad stelt voor om bij de Zonnebaars te gaan kijken hoe het daar is geregeld. Daarnaast is er overleg nodig tussen de heer Braam, mevrouw Everkes en de wooncorporaties over de positie van de gebouwen in de huisvestingsverordening. Zodra de uitkomst bekend is volgt er rapportage vanuit de commissie.

11. Functie Bedrijfshulpverlening in de woongebouwen Mondeling

De positie van de BHV is niet duidelijk. Ook dat wordt uitgezocht. Ook dit onderwerp naar de actielijst

Besluitvormend

12. Nieuwe opzet communicatie met cliënten

CR 2016- 16 *

- Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat de halfjaarlijkse gesprekken niet voldoen aan de wensen van de cliënten. De cliëntenraad zoekt naar een andere aanpak en wil dat samen met de bewoners doen in een werkgroep waarin ook de bewoners zelf deelnemen. Het doel is informatie te halen en te geven en vooral goed te luisteren.
- Bij mevrouw Jansen zijn reacties binnengekomen. Geadviseerd wordt periodieke bijeenkomsten op basis van een thema, zoals brandveiligheid. Er zijn ook twee afmeldingen ontvangen.
- In De Weijer is de opzet goed ontvangen. Er zijn een paar mensen die willen meewerken.

13. Advies inzake huisregels binnen OBG

CR 2016- 23 *

De cliëntenraad besluit unaniem tot een positief advies over het voorgenomen besluit Huisregels binnen het Dienstencentrum OBG.

14. Goedkeuring financiële jaarrekening 2015 cliëntenraad

De directeur-bestuurder houdt haar goedkeuringsbesluit even aan.

15. Reacties op werving leden cliëntenraad in Alpha/Omega Mondeling

- Er zijn nog geen reacties ontvangen.

16. Voorgenomen besluit invoering organisatie advies Baqen

- Toelichting op het voorgenomen besluit. Mondeling
- Advies inzake invoering van het volledige advies Baqen CR 2016-24**
De cliëntenraad besluit unaniem tot een positief advies over het voorgenomen besluit tot aanpassing van de organisatie conform het voorstel Baqen.
- Instemming voorgenomen besluit werving Zorgmanager. Mondeling

De cliëntenraad bevestigt het unanieme besluit dat buiten de vergadering is genomen om positief te adviseren over de werving van een zorgmanager.

De sollicitatie procedure is in gang gezet. De cliëntenraad zal hierin een plaats krijgen ter voorbereiding op het benoemingsbesluit.

17. Wvttk (Wat verder ter tafel komt.)

- Er is onrust over het 'sleutelgeld'. De directeur-bestuurder licht toe dat het gaat om het openen van een voordeur ingeval de bewoner zijn sleutel niet ter beschikking heeft. Vroeger gebeurde dit gratis. De kosten blijken zo hoog te zijn dat hiervoor in het vervolg een kleine vergoeding wordt gevraagd. De kosten om een slotenmaker te laten komen zijn veel hoger.
- In overleg met de directeur-bestuurder is overeenstemming bereikt over het reglement van de cliëntenraad. De aangepaste tekst wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

18. Vaststelling volgende vergadering

De volgende vergadering is volgens het vergaderrooster vastgesteld op vrijdag 8 april 2016 om 14:00 uur in de Regentenkamer van OBG.

Actielijst voor volgende vergaderingen:

- Herziening reglement en overeenkomst cliëntenraad/directeur-bestuurder
- Overleg dienstverleningsbemiddelaars (begin 2016)
- Evaluatie elektronisch cliënten dossier Mondeling
- Voortgang project Leveringsvoorwaarden Mondeling
- Invulling Stichting Vrienden van OBG
- Project kwetsbare ouderen Mevrouw Everkes en mevrouw Van Velthoven
- Nieuwe versie Wegwijs
- Rapportage overleg met wooncorporaties over appartementsgebouwen in de nieuwe huisvestingsverordening
- Positie van de BHV in de appartementsgebouwen.
- Reglement cliëntenraad en overeenkomst CR 2016- *

* Aan te leveren door cliëntenraad

** Aan te leveren door directeur/bestuurder